COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 228 del 07/12/2017

OGGETTO: ARTT. 79 E 80 DEL D.LGS. 267/2000. LIQUIDAZIONE COMPETENZE A FAVORE DELLA DITTA INFOELBA A TITOLO DI RIMBORSO ONERI PER PERMESSI RETRIBUITI DEL LORO DIPENDENTE -BRASCHI JACQUELINE - PER L'ESPLETAMENTO DEL MANDATO ELETTORALE DI CONSIGLIERE COMUNALE RELATIVAMENTE AI MESI DI LUGLIO-SETTEMBRE-OTTOBRE 2017.

Il RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Antonella Adriani

COMUNE DI MARCIANA MARINA - Prov. di Livorno

a cura della Ragioneria

Esecutivo il 14/12/2017

Emesso mandato n. il

OGGETTO: ARTT. 79 E 80 DEL D.LGS. 267/2000. LIQUIDAZIONE COMPETENZE A FAVORE DELLA DITTA INFOELBA A TITOLO DI RIMBORSO ONERI PER PERMESSI RETRIBUITI DEL LORO DIPENDENTE –BRASCHI JACQUELINE – PER L'ESPLETAMENTO DEL MANDATO ELETTORALE DI CONSIGLIERE COMUNALE RELATIVAMENTE AI MESI DI LUGLIO-SETTEMBRE-OTTOBRE 2017.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il Capo IV del Decreto Legislativo n. 267/2000 "Status degli amministratori degli enti locali" ed in particolare l'art. 80, il quale stabilisce che gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici sono a carico dell'ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche di cui all'art. 79 che, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare, entro 30 giorni, quanto dallo stesso corrisposto per retribuzioni ed assicurazioni;

Vista la nota pervenuta via mail acquisita al protocollo generale in data 09 novembre 2017 al n. 7977 - agli atti del Servizio Segreteria - da parte della ditta INFOELBA con sede in Viale Teseo Tesei, n. 12 - 57037 Portoferraio (LI) - P.iva e Cod Fiscale: 01130150491- relativa alla richiesta di rimborso da effettuarsi ai sensi del citato art. 80 del D.Lgs. 267/2000 per i permessi retribuiti usufruiti dalla propria dipendente Sig.ra Braschi Jacqueline per l'espletamento del mandato di consigliere comunale nei mesi di luglio-settembre-ottobre 2017 per un importo pari ad euro 77, 1952.=.;

Verificata da parte del Responsabile del procedimento la corrispondenza delle ore riportate nella richiesta sopra citata con le attestazioni di presenza rilasciate dal Comune di Marciana Marina;

Ritenuto di dover liquidare quanto sopra dovuto ed accreditare tale somma sul conto corrente indicato dalla ditta;

Dato atto che il suddetto rimborso non è soggetto agli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (acquisizione CIG, CUP e pagamento nei conti correnti dedicati) né all'acquisizione del DURC non trattandosi di un corrispettivo legato a contratti/appalti/forniture ma di un rimborso operante per legge per lo svolgimento delle cariche elettive;

Vista l'attestazione di regolarità del Procedimento resa, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e dell'art. 5, comma 5, del Regolamento comunale sui controlli interni, dal Responsabile del Procedimento che attesta la regolarità e la legittimità del procedimento, nonché la legittimità del presente atto;

Dato atto che né la sottoscritta, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, né il Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Federica Franceschini, si trovano in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

Richiamato il D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modificazioni;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del Decreto Legislativo n. 267/2000 secondo cui "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il Responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 23.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 28.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, di assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2017 e pluriennale 2017/2019;

Visto l'art. 9 del decreto legge 1° luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii ed, in particolare:
- gli artt. 79 e 80 in materia di permessi e oneri per permessi retribuiti;
- 183 e 184 in materia di impegno e liquidazione della spesa;
-gli artt. 107 commi 2 e 3 e 109 comma 2 in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza e conferimento di funzioni dirigenziali;

Visti:
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Accertata la propria competenza ai sensi degli artt. 31 e 32 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ed in base al Provvedimento del Sindaco n. 18/2017 del 19 ottobre 2017 con cui la scrivente è stata nominata, a far data dal 19 ottobre 2017 e fino al 10 marzo 2018, Responsabile dell'Area Amministrativa con conferimento dell'incarico di Posizione organizzativa dell'Area Amministrativa;

Dato atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1) Di rimborsare, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 267/2000, gli oneri per i permessi retribuiti usufruiti dal Consigliere Comunale Sig.ra Braschi Jacqueline per la partecipazione alle sedute consiliari tenutesi nei mesi di luglio-settembre-ottobre 2017 al datore di lavoro, ditta INFOELBA con sede in Viale Teseo Tesei, n. 12 - 57037 Portoferraio (LI) - P.iva e Cod Fiscale: 01130150491.

2) Di impegnare la somma complessiva di 77,1952.=. imputandola al capitolo 101010312000/0 "Rimborso ai datori di lavoro degli oneri retributivi ed assicurativi per permessi retribuiti per sindaco, assessori e consiglieri" del bilancio di previsione 2017, disponibile.

3) Di liquidare alla ditta INFOELBA sopradescritta la somma complessiva pari ad euro 77,1952 .=., a titolo di rimborso degli oneri per i permessi retribuiti di cui al precedente punto 1) con emissione del relativo mandato di pagamento a suo favore.

4) Di dare atto che né la sottoscritta, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, né il Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Federica Franceschini, si trovano in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina.

5) Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2017.

6) Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, esprimendo parere favorevole ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.L. e del D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012.

7) Di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/20000, che l'impegno e il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa, sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti.

8) Di trasmettere il presente provvedimento all'Area Contabile per il rilascio del parere di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis comma 1 e 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

9) Di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

10) Di pubblicare il presente atto all'albo on-line del Comune di Marciana Marina per la durata di quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dr.ssa Adriani Antonella

Comune di Marciana Marina

Certificato di Impegno del 14/12/2017

Impegno N.: 1247 / 2017 Importo: 77,19

Capitolo/Art.: 101010312000 / 0 Codice: 01011 Resp: ADRIANI ANTONELLA

RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO DEGLI ONERI RETRIBUTIVI ED ASSICURATIVI PER PERMESSI RETRIBUITI PER SINDACO, ASSESSORI E CONSIGLIERI

Beneficiario: INFOELBA

Oggetto: ARTT. 79 E 80 DEL D.LGS. 267/2000. LIQUIDAZIONE COMPETENZE A FAVORE DELLA DITTA INFOELBA A TITOLO DI RIMBORSO ONERI PER PERMESSI RETRIBUITI

Delibera: AA-228/2017 IN ATTESA DI ESECUTIVITA'

Stanziamento: 3.000,00

Impegnato: 77,19

Disponibilità: 2.922,81

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO

RAG. SEGNINI DANIELE

COMUNE MARCIANA MARINA

DETERMINAZIONE N. 228 del 07/12/2017

OGGETTO: ARTT. 79 E 80 DEL D.LGS. 267/2000. LIQUIDAZIONE COMPETENZE A FAVORE DELLA DITTA INFOELBA A TITOLO DI RIMBORSO ONERI PER PERMESSI RETRIBUITI DEL LORO DIPENDENTE -BRASCHI JACQUELINE - PER L'ESPLETAMENTO DEL MANDATO ELETTORALE DI CONSIGLIERE COMUNALE RELATIVAMENTE AI MESI DI LUGLIO-SETTEMBRE-OTTOBRE 2017.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 della Legge n. 241/1990

Il Responsabile del Procedimento

Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 07/12/2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Federica Franceschini

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Daniele Segnini

Marciana Marina, 14/12/2017